

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
БАЛАКАТАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢЫ БАЛАКАТАЙ АУЫЛЫНЫҢ
1-СЕ ҒАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(1-се ДББМ МБМУ Яңы Балакатай аулы)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
СЕЛА НОВОБЕЛОКАТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 1 с. Новобелокатай)

БОЙОРОК

№ 215/ОД

ПРИКАЗ

5 май 2026 й

5 мая 2026 г.

О проведении торжественных мероприятий, посвященных празднику «Последний звонок» и выпускным вечерам в 2025–2026 учебном году, а также об обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся

В соответствии с приказом Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан» от 15.12.2025 № 434 «О датах проведения выпускных торжественных мероприятий в 2025–2026 учебном году и об обеспечении охраны и безопасности жизни и здоровья выпускников во время проведения торжественных мероприятий», в целях создания единого образовательного пространства, сохранения жизни и здоровья обучающихся и соблюдения установленных сроков проведения мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. О проведении торжественных мероприятий

1.1. Провести в школе следующие торжественные мероприятия в указанные даты:

Мероприятие	9 классы	11 классы
Торжественные линейки, посвященные празднику «Последний звонок»	26 мая 2026 года (вторник)	26 мая 2026 года (вторник)
Торжественное вручение аттестатов	26 июня 2026 года (пятница)	27 июня 2026 года (суббота)

2. О назначении ответственных лиц

2.1. Назначить ответственными за подготовку и проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок»:

- заместителя директора по воспитательной работе – Гарфутдинову Ф.Т.;
- старшую вожатую – Наймушину М.Е.;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями – Теплых Г.А.

2.2. Назначить ответственными за подготовку и проведение торжественного вручения аттестатов классных руководителей выпускных классов:

- 9а класса – Потеряеву А.Н.;
- 9б класса – Башкирцеву Н.В.;
- 9в класса – Чепурову Н.А.;
- 9г класса – Галлямова А.Г.;
- 11а класса – Редрееву Н.В.;
- 11б класса – Курицыну Т.В.

3. О содержании мероприятий

При проведении торжественных мероприятий предусмотреть:

- церемонию поднятия Государственного флага РФ и флага Республики Башкортостан;
- исполнение государственных гимнов Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- чествование представителей многопоколенных и многодетных семей;
- выступления родителей (в том числе награжденных государственными наградами РФ и РБ, участников специальной военной операции) обучающихся.

4. О назначении дежурной администрации и обеспечении безопасности

4.1. Назначить дежурную администрацию в дни проведения торжественных мероприятий:

- методиста – Сусеву О.А.;

- методиста – Курицыну Т.В.;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Потеряеву А.Н.;
- заместителя директора по воспитательной работе – Гарфутдинову Ф.Т.;
- заместителя директора по административно-хозяйственной части – Хурматову Д.Ф.

4.2. Ответственным за безопасность (дежурной администрации) обеспечить:

- охрану общественного порядка в дни проведения мероприятий;
- контроль допуска посторонних лиц на территорию школы;
- противопожарную безопасность и готовность путей эвакуации.

4.3. Классным руководителям 9-х и 11-х классов провести с обучающимися и родителями (законными представителями) инструктажи по правилам безопасного поведения во время проведения мероприятий под подпись.

5. О выдаче аттестатов

5.1. Выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании провести в штатном режиме не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5.2. В случае получения результатов экзаменов, сданных выпускниками в резервные дни основного периода, позднее установленных дат вручения, организовать выдачу аттестатов дополнительно с соблюдением Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546.

6. Контроль за исполнением приказа

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

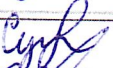
Директор



З.М. Хусаинова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Гарфутдинова Ф.Т.	заместитель директора по ВР	<i>Т.Т.</i>
2	Наймушина М.Е.	старшая вожатая	<i>М.Е.</i>

3	Теплых Г.А.	советник директора по воспитанию	
4	Потеряева А.Н.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9а класса	
5	Башкирцева Н.В.	классный руководитель 9б класса	
6	Чепурова Н.А.	классный руководитель 9в класса	
7	Галлямов А.Г.	классный руководитель 9г класса	
8	Редреева Н.В.	классный руководитель 11а класса	
9	Курицына Т.В.	методист, классный руководитель 11б класса	
10	Сусева О.А.	методист	
11	Хурматова Д.Ф.	заместитель директора по АХЧ	